



文藻外語大學

WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

104 學年度
研究所碩士班
甄試入學招生簡章

地址：80793 高雄市三民區民族一路 900 號

電話：(07) 3426031 轉 2131~2134

傳真：(07) 3425360

網址：<http://www.wzu.edu.tw>

中華民國 103 年 10 月

文藻外語大學研究所招生委員會 編印

目 次

壹、學校與研究所簡介	1
貳、招生重要事項日程表	7
參、招生依據	8
肆、修業年限	8
伍、上課時間與地點	8
陸、招生名額、資格、甄試項目及其他規定	9
柒、報名規定事項	14
捌、口試准考證寄發及補發	16
玖、口試報到規定事項	16
壹拾、總成績計算方式	17
壹拾壹、錄取方式、同分參酌及總成績單寄發	17
壹拾貳、總成績複查	17
壹拾參、錄取名單公告	18
壹拾肆、錄取生報到	18
壹拾伍、招生糾紛處理程序及方式	18
壹拾六、附註	18
附表一、報名表正表	20
附表二、報名表副表	21
附表三、口試准考證	22
附表四、申訴表	23
附表五、成績複查申請表	24
附表六、考生放棄錄取資格聲明書	25
附表七、工作服務年資證明書	26
附表八、國外學歷切結書	27
附表九、報名郵件封面用表	28
附錄一、入學大學同等學力認定標準	29
附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法	33
文藻外語大學位置交通指引圖	36

壹、學校與研究所簡介

校名	文藻外語大學
地址	80793 高雄市三民區民族一路 900 號
電話	(07) 3426031 分機 2131~2134
傳真	(07) 3425360
網址	http://www.wzu.edu.tw
學制及所、系 (科)、中心	<p>研究所： 【碩士班】華語文教學研究所、多國語複譯研究所、國際事業暨文化交流研究所、國際事務碩士學位學程（全英語授課） 【碩士在職專班】外語文教學發展研究所、國際事業暨文化交流研究所、創意藝術產業研究所</p> <p>日間部四技： 英國語文系、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、應用華語文系、外語教學系、翻譯系、國際事務系、國際企業管理系、數位內容應用與管理系、傳播藝術系。 本校另設有日間部二技、日間部五專、進修部四技及進修部二技。 研究所及大學部學生經甄試後可修讀國小師資教育學分。</p>
辦學成效 與 教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 本校辦學成效卓越，奉教育部核定自 102 年 8 月起更名為文藻外語大學。 本校自 96 年起設立研究所，目前有華語文教學、多國語複譯、外語文教學發展、國際事業暨文化交流及創意藝術產業研究所，並自 104 學年度起經教育部核准成立國際事務碩士學位學程（全英語授課）。 本校自 95 年度起，連續獲得教育部「獎勵大學教學卓越計畫」獎助款近 5 億元。 根據《遠見雜誌》「2014 入學指南·大學聲望調查」，本校於「雙主修大學生占全體大學生比例」、「輔系大學生占全體大學生比例」、「全英語課佔全部系所開課比例」及「外籍教師人數占全部教師比例」均為技職校院全國第 1 名。 根據《Cheers 雜誌 (2014)》「最佳大學指南」，本校於「具有國際觀與外語能力」為技職校院全國第 1 名，「大學雙主修生佔大學部總比例」為私立技職第 1 名，「企業最愛技職」為私立技職校院全國第 2 名。 本校開設多種外語（韓文、泰文、越南文、印尼文、馬來文、拉丁文、意第緒文、俄文、義大利文及葡萄牙文等）課程，培育卓越外語人才及多國語複譯人才。 本校區域網路及無線網路涵蓋全校師生活動頻繁區域。 華語中心每年均開辦華語班及華語師資培訓班，學生國籍涵蓋美洲、歐洲、非洲、大洋洲與亞洲等近 30 國。 本校與美洲、歐洲、亞洲、大洋洲及非洲等 20 餘國、170 餘所大學校院簽定學術交流協定，並積極舉辦師生交流。
生活訊息	<ol style="list-style-type: none"> 本校位於高雄市三民區，省道台 1 線（民族一路）旁，國道 1、10 鼎金系統交流道（左營出口）下，前進至民族一路左轉約 1 公里即到本校。 本校位於北高雄河堤與榮總商圈間，校區附近有公車站、捷運漢神巨蛋站與高鐵左營站，交通便利。 校區附近有多家商店提供餐飲及日常生活用品；校內有 7-11 及全家超商與敦煌書局等可提供生活所需，生活機能完善。 本校宿舍原則上不提供研究所學生申請。學務處生活輔導組之「文藻雲端租屋生活網」網頁（http://140.130.34.31/WTUC/viewnews.html）中，提供校外租屋訊息供學生參考。
收費標準	依教育部核定本校之 104 學年度收費標準。（103 學年度學雜費為 52,807 元/學期；如超過每學期規定之學分數上限，超修部份須另行繳交學分費；含實習課程之科目，則依實際上課時數收費）。

所別	華語文教學研究所（碩士班）
培育目標	1.培養兼具理論與實務，並能將數位科技融入華語教學之專業華語師資，以順應現代華語教學需求。 2.深化教學理論及語言文化知識，以培育具備華語教學研究能力之人才，以精進華語教學之研發與傳承。
課程設計與特色	在教育部規定的共同華語教學相關課程外，本所特別著重在三大類課程： <ol style="list-style-type: none"> 1.重視語言教學實務 除專業語言進階課程外，並開設有教材教法、兒童華語教學、海外實習等培養實務能力課程，同時要求學生畢業前需有 72 小時以上課堂教學經驗，本所開拓有多元實習管道。 2.語言與文化涵養課程兼備 本所因文藻的外語優勢，在英語之外更有法、德、西、日、韓、越南文、馬來文、泰文……等多種外語課程，有助於海外華語教學。不僅重視華語教師所應具備的語言教學能力，亦重視學生的文化涵養。例如臺灣歷史與文化、文言文教學法、中國文學史、中國思想史等課程，均為加強學生文化涵養所設計的課程。 3.培養華語文數位化能力 媒體與華語教學、華語電腦輔助教學，是多媒體於教學上的應用，希望由傳統教學模式，推展至運用數位科技於遠距教學或教材編寫。
課程規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1.本所規劃核心課程必修 15 學分（含碩士論文 6 學分）；漢語語言學領域、華語文教學領域各至少選修三門課；華人社會與文化領域至少選修一門課；總計 36 學分之畢業學分。 2.畢業前應提出通過相當全民英檢中高級以上能力檢定證明，或修習任何二種外語累計至少八學分及格證明文件或修課成績單（凡於修課期滿前，取得華語教師認證者不受此限），及課堂教學實習至少 72 小時（學生如有教學證明，可以抵免）。 3.在實習安排方面，本所將幫助學生安排校內及校外實習。校內實習如參與華語中心的活動，與外國學生交流，觀摩學習華語教學，或在華語中心任教、一對一課後輔導等。校外實習方面本所將安排產學合作或赴本校姐妹校、海外台商公司進行華語教學實習，期滿發給實習證明。
師資	本所師資陣容堅強，學有專精，專長除包含一般的華語教學、中國傳統語言文字哲學外，尚包含第二外語習得、雙語教學、電腦教學等，可謂多樣化；每學期也將視開課需求聘請相關領域教授來校兼課。除此之外，本所也將不定期聘請客座教授，以充實學生涵養。
授予學位	文學碩士學位（MA）
畢業出路	<ol style="list-style-type: none"> 1.出國教授華語並進修。 2.擔任國內各公私立機構華語系或華語中心教師。 3.研發華語教材。 4.擔任一般語文教師。 5.攻讀相關研究所博士學位。

所 別	多國語複譯研究所（碩士班）
培育目標	<p>本所成立宗旨在於培育多國語專業口筆譯人才，培養學生具備下列能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.口筆譯之專業知能。 2.多國語高級口、筆譯實務能力。 3.翻譯編審、翻譯專案管理能力。 4.跨文化溝通口、筆譯能力。 5.跨學科知識（經濟、科技、法政、醫藥、媒體、文學、藝術等）的高階翻譯能力。
課程設計與特色	<p>本所設立之宗旨在培育各級學校應屆與歷屆畢業生及產業界之現職人員，使他們具備「外語」及「翻譯」之專業知能，使其具備多國語複譯能力，故在課程設計上，除以中、英文互譯為主要教學內容之外，研究生亦將以第二外語為後盾，獲得第二外語之語言訓練，並培養多國語複譯之能力，實現其他技職校院無法達成之教育訓練目標，讓本研究所研究生完成多國語複譯碩士課程後，能在中、英文互譯基礎之上，兼具多國語複譯之能力。</p>
課程規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1.103 學年度每位學生需修滿至少 47 學分（包括論文 6 學分及實習 5 學分），並通過碩士學位論文考試始得畢業。104 學年度科目學分表如有變動，以最新公告為準。 2.課程包括： <ul style="list-style-type: none"> 必修課程：一般筆譯（外語譯中）、一般筆譯（中譯外語）、逐步口譯（外語譯中）、逐步口譯（中譯外語）、專業筆譯（外語譯中）、專業筆譯（中譯外語）、專業逐步口譯（外語譯中）、專業逐步口譯（中譯外語）、口譯技巧、翻譯理論、電腦輔助翻譯與專案管理、研究方法、實習、論文。 選修課程：法政筆譯（中英互譯）、同步口譯（英譯中）、同步口譯（中譯英）、視譯（中外互譯）、科技筆譯（中外互譯）、影視翻譯（中外互譯）、第二外語。
師資	<ol style="list-style-type: none"> 1.本所相關師資有 4 位副教授、10 位助理教授等，其專長包含英/法/德/西/日語等教學，且實務經驗豐富。 2.視開課需求，聘請相關領域教授來校兼課。 3.本所將不定期聘請歐盟學者及短期客座教授蒞校授課，以充實學生涵養。
授予學位	文學碩士學位（MA）
畢業出路	<ol style="list-style-type: none"> 1.就業：專業口、筆譯工作者與編審、翻譯專案經理、出版社翻譯或編輯、新聞編譯、商務談判代表、國際經貿秘書、國內外觀光、航空及旅遊業從業人員、外語教師以及文化產業機構（博物館、美術館、國史館等）的文字翻譯或解說員等工作。 2.升學：國內外翻譯、外國語言、外國文學、語言學、新聞媒體與傳播、中西文化研究、國際關係、國際經貿、外語教學等相關研究所之博士班。

所 別	國際事業暨文化交流研究所（碩士班）
培育目標	<p>培育具有國際觀及多元文化素養之企（事）業經營管理人才。畢業生應具有下列能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.專業之管理知識與能力。 2.具備寬闊之國際觀與文化交流能力。 3.具有優異的國際移動能力。
課程設計與特色	<p>本所強調管理技能、國際視野與行動能力之培訓，透過對國際多元文化的了解，深化溝通與管理技能，在全球化趨勢發展的潮流下，培育具有跨國事業經營管理與交流能力之人才。本所課程有別於傳統企業管理的定型化教學，具有下列三項特色：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.管理能力的培養，強化各種管理知識。 2.培養國際觀，體認多元文化與人文素養。 3.重視國際移動力，強調國際實務交流與體驗學習。
課程規劃	<p>本所畢業生應至少修滿 38 學分。包括必修 22 學分（含 4 學分論文寫作）及至少 16 之選修學分（含所定選修至少 9 學分）。課程規劃理念為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.以「國際事業經營管理」為主，「國際文化研究與實務」為輔。 2.以本校 3L (Language、Learning、Leardership) 精神為中心，結合管理 (Management)、經貿 (Trade & Economics) 與文化 (Culture & Society) 三大主軸。 3.提供國際交換計畫與海（內）外研習課程，實際參訪海外國際企業，提升學生國際視野。
師資	<p>本所師資共有 15 位，教授 4 位、副教授 5 位、助理教授 6 位。</p>
授予學位	<p>管理學碩士學位（MBA）</p>
畢業出路	<ol style="list-style-type: none"> 1.國際企業及商務機構之經營管理主管或專業人員。 2.國內公私立藝術、文化相關機構之經營管理主管或專業人員。 3.國際觀光、餐飲、旅遊等相關事業之經營管理主管或專業人員。 4.國內外非營利事業組織之經營管理主管或專業人員。 5.國際事務、國際志工組織之主管或專業人員。 6.國內外各優秀大學進修深造博士學位。

所別 Program	國際事務碩士學位學程（全英語授課） Master's Degree Program of International Affairs
培育目標 Objectives	<p>在全英語教學的環境下，提供貫通國際事務各項議題的研究與實務課程，為我國各級政府部門及私營企業，培育在第一線引領各單位涉外工作團隊所需的「兼備國際視野與人道關懷之國際事務菁英」。</p> <p>The program offers theories and practicums on issues of international affairs in an immersive English-language environment. It aims to prepare students to become elites of international affairs who have a global perspective and humanitarian concerns.</p>
課程設計 與特色 Characteristics of the Curriculum	<p>本碩士學位學程著重於全球化下宏觀的政治經濟議題，以及跨國企業機構與事業經營管理策略的實務運作層次，強調國際經濟整合發展以及涉外工作的實務操作。相對於高教體系下之同質系所學程，本學程在教授階段以實際應用為主，並透過全英語授課，使本籍生與外籍生得以共同修習課程，並專注運用在地事務為範例，使外籍生得以領悟在地事務，亦使本籍生理解如何使在地事務得以與國際脈動接軌，達成在地事務交流國際化及國際事務在地化之具體目標。</p> <p>This master's degree program explores issues of the international political economy from the macro-perspective of globalization and focuses on practical operations at the managerial levels of multinational corporations. Its curriculum emphasizes the integrated development of the international economy and hands-on experiences in foreign-related tasks. In this program's whole-English learning environment, students from Taiwan and abroad work together to explore and analyze domestic and international cases. Such learning experiences are an opportunity for international students to delve into Taiwan's domestic affairs and for domestic students to understand how Taiwan's affairs are inextricably connected to events overseas.</p>
課程規劃 Curriculum Design	<p>為達成本學程培養「兼備國際視野與人道關懷之國際事務菁英」之教育目標，課程規劃內容，除了「國際事務基礎必修」課程外，包含「國際宏觀視野選修」、「國際團隊經營選修」與「進階專案能力選修」等三項課程模組。</p> <p>「國際宏觀視野選修」課程之設計，是希望透過多面向的跨領域課程，讓學生能多元地了解熱門的全球知識、國際狀況，將國際知識與自身環境融會貫通；透過人道關懷的議題，讓學生能將視野超越自身地域及階層，以便培育學生的國際宏觀視野。</p> <p>「國際團隊經營選修」課程之設計，是希望透過國際企業經營管理及會展相關課程，培養學生的經營能力以及該領域中與外國單位或是在外國進行交涉、談判的知能。</p> <p>「進階專案能力選修」之課程設計，則是以增加學生未來的就業能力為主要目標，以符合技職教育體系中，培養學生多元學習，日後多方發展的能力。</p> <p>In addition to a core module of Foundation of International Affairs (FIA), this degree program offers students three elective modules: International Macroeconomic Perspective (IMP), Foreign-related Tasks Management (FTM), and Advanced Project Management (APM). The IMP module provides interdisciplinary courses to let students understand the diverse nature of international environment and to foster their humanitarian concerns. The FTM module provides courses related to management of international business and MICE (meetings, incentives, conferencing, exhibitions) to nurture students' competency of business management and international negotiation.</p> <p>畢業學分：42 學分：必修 18，選修 24(國際宏觀視野選修至少 9 學分，國際團隊經營選修至少 9 學分)</p> <p>Required Credits for Graduation: 42 Credits: 18 core credits and 24 elective credits (at least 9 from the IMP and 9 from the FTM)</p>

所別 Program	<p style="text-align: center;">國際事務碩士學位學程（全英語授課） Master's Degree Program of International Affairs</p>
師資 The Faculty	<p>本碩士學位學程之師資陣容囊括本校國際事務系、國際企業管理系暨國際事業暨文化交流研究所、翻譯系暨多國語複譯研究所、英國語文系等，師資皆為各領域之專業研究人員，均具備國內外博士學位。每年亦會延聘國內外知名學者、專家，進行客座教學或專題演講。</p> <p>The faculty of the degree program is from the Department of International Affairs, the Department of International Business Management, the Graduate Institute of International Business and Cultural Practices, the Department of Translation and Interpreting, the Graduate Institute of Multilingual Translation and Interpreting, and the Department of English. All are highly-qualified and experienced professionals in their fields. Every year, visiting scholars and experts are also invited to join the faculty to broaden students' perspectives on international affairs.</p>
授予學位 Degree Conferred	<p>國際事務碩士（MA） Master of Arts in International Affairs</p>
畢業出路 Prospects for Students	<p>各國公私部門，包含各級政府、大型國際企業、本國涉外企業、各國中小規模企業、國際組織、非營利組織、宗教組織等等。本碩士學位學程以全英文進行教學，以務實的實作課程取代傳統與社會脫節之學術課程，正是為公私部門提供此類具備實作概念且務實之國際事務人才的搖籃。</p> <p>At all levels of government, large-scale multinational corporations, foreign-related business, small-to-medium-sized business, international organizations, non-profit organizations, and religious organizations, the professionals needed for foreign-related tasks are normally those who can adapt to the changing nature of globalization and not those who have doctoral degrees or highly-specialized skills. This degree program, with its whole-English learning environment and practicum-oriented courses in various issues of international affairs, positions its graduates to the exact needs of the public and private sectors.</p>

貳、招生重要事項日程表

工作項目	日期	備註
簡章發售	即日起 ~ 103 年 12 月 1 日 (星期一)	
通信報名	103 年 11 月 24 日 (星期一) ~ 103 年 12 月 1 日 (星期一)	通信報名者 以郵戳為憑
現場報名	103 年 11 月 24 日 (星期一) ~ 103 年 12 月 1 日 (星期一)	現場受理時間 星期一至星期五 8:00 ~ 17:00 星期六、日 8:00 ~ 12:00
口試准考證寄發	103 年 12 月 5 日 (星期五)	
口試	103 年 12 月 14 日 (星期日)	考生實際應試時 間依本校寄發之 通知單為依據
總成績單寄發	103 年 12 月 17 日 (星期三)	
成績複查	103 年 12 月 18 日 (星期四) ~ 103 年 12 月 22 日 (星期一) 中午 12:00 止	採現場或傳真方式 申請複查 傳真：07-3425360
錄取名單公告	103 年 12 月 26 日 (星期五)	
錄取生報到	104 年 1 月 8~9 日 (星期四、五)	通信報到者 以郵戳為憑
備取生開始遞補	104 年 1 月 14 日 (星期三)	

*本表日期如有變更，以本校網站及相關公告為準。本校網址：<http://www.wzu.edu.tw>。

參、招生依據

文藻外語大學依據「大學法」第二十四條及「大學法施行細則」第十九條，以及教育部 102 年 10 月 02 日臺教技（二）字第 1020147675 號函同意核定之「文藻外語大學研究所碩士班招生規定」，訂定本簡章。

肆、修業年限

碩士班以一至四年為原則。修業期滿修畢規定之科目與學分，並通過學位考試者，授予碩士學位。

伍、上課時間與地點

- 一、上課時間：碩士班課程安排以日間為原則；惟各所得依需要彈性調整。
- 二、上課地點：本校（80793 高雄市三民區民族一路 900 號）。

陸、招生名額、資格、甄試項目及其他規定

所別	華語文教學研究所	
組別	甲組 (主修外語或華語相關科系學程畢業生)	乙組 (華語教師或中小學語文教師)
招生名額	4名	3名
報考資格	<p>具備以下二項報名資格之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教育部認可之國內外大學或獨立學院畢業，獲有學士學位(含應屆畢業生)，或具有同等學力規定資格者，其主修為外語或華語相關科系學程者。 2.雙主修有一主修為外語，或修習同一外語達40學分以上者。 	<p>具備以下二項報名資格之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教育部認可之國內外大學或獨立學院畢業獲有學士學位(含應屆畢業生)，或具有同等學力規定資格者，並具備對外華語教學能力證書或國際文教、華僑教育、對外華語教學等有關工作經驗累計滿一年(含)以上者。 2.領有教育部核發之小學教師或中學中、外語文教師證書者。
系所指定繳交資料	<ol style="list-style-type: none"> 1.中文自傳一式三份。 2.中文研究計畫一式三份(含學習目標、方向、重點、主題、未來發展，以及完成學業所需的方法、能力及相關條件等項目)。 3.大學歷年成績單正本一份。 4.其他有助於審查之資料各一份(如外語程度考試與競賽得獎證明、榮譽證明、已發表之報告、論文等。報告論文如非以中、英撰寫者，須附中文或英文翻譯本)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中文自傳一式三份。 2.中文研究計畫一式三份(內容同甲組)。 3.工作或研究資歷(列表說明)及相關證明文件。 4.大學歷年成績單正本一份。 5.檢附教育部核發之教師證書 6.其他有助於甄選審查之相關資料各一份(如：華語文對外教學相關研究著作、獎章、專題研究報告、相關工作推展成果及研究證明等)。
甄試方式及項目	<ol style="list-style-type: none"> 1.書審(書面審查) 2.口試(中英文口試) 	
成績計算	<ol style="list-style-type: none"> 1.書審(50%)：依書面審查資料分項計分。 2.口試(50%)：依專業知識、經驗應用、問題解決、臨場反應與表達能力等項計分。 	
同分參酌順序	<ol style="list-style-type: none"> 1.口試 2.書審 	
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.依甄試成績擇優錄取，甲組招生名額暫定為4名，乙組招生名額暫定為3名，兩組招生名額得相互流用，並得錄取備取生若干名。若甄試生報到不足額，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 2.以應屆畢業生身分(含雙主修有一主修符合報考資格)報考之錄取生，應於註冊前繳驗符合報考身分資格之畢業證書。若無法繳驗時，取消錄取資格，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 3.錄取學生最後一名如有兩人以上總成績分數相同時，依同分參酌順序依序評比擇優錄取。若參酌至最後一項仍同分者，則於報請教育部同意後，均予錄取。 4.持國外學歷報考者，其學歷及學業成績須經本所審核通過始得報考。 5.若有相關問題請洽華語文教學研究所，洽詢電話：07-3426031 轉 5104，或本校招生組 2131~2134。 	

所別		多國語複譯研究所（碩士班）				
組別	英語組	法語組	德語組	西語組	日語組	
招生名額	4名	2名	1名	1名	2名	
報考資格	學歷（力）	曾在公立或已立案之私立大學、獨立學院或教育部認可之國外大學或獨立學院畢業，得有學士學位（含應屆畢業生），或具同等學力者。				
	語言能力	具備以下資格之一： 1. 大專校院英語能力測驗（CSEPT）第2級260分（含）以上。 2. 全民英檢（GEPT）中級複試或中高級初試（含）以上通過。 3. 托福（TOEFL）紙筆測驗520分、電腦測驗190分或網路測驗68分（含）以上。 4. 多益（TOEIC）測驗750分（含）以上。 5. 雅思（IELTS）測驗5.5分（含）以上。 6. 劍橋大學國際商務英語能力（BULATS）測驗ALTE Level 2（40-59）（含）以上。	具備以下資格之一： 1. 法語能力測驗進階中級300分。 2. FLPT法語能力測驗150分。 3. DELFB1。	具備以下資格之一： 1. 歌德B1級德語檢定考尚可級180分 2. FLPT 德語能力測驗150分，口試S2以上。 3. 德語職場檢定考試（BULATS）B1級。	具備以下資格之一： 1. DELE 西語能力測驗B1總分70分。 2. FLPT 西語能力測驗150分。 3. 西班牙語職場檢定考試（BULATS）B1級。	具備以下資格之一： 1. 通過JLPT 日本語能力測驗N1各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之60分（含）以上。 2. 通過JLPT 日本語能力測驗N2各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 3. FLPT 日本語能力測驗180分（含）以上。
報名繳交書面審查資料	1. 大學（或以上）歷年成績單正本一份。 2. 中、英文研究計畫一式五份（含學習目標、方向、重點、主題、未來發展，以及完成學業所需的方法、能力及相關條件等項目）。 3. 推薦函一至二封。 4. 其他有利於審查之資料各一份（如外國語之學習經驗、相關專業證照（含報考組別語言以外之其他語言語檢成績）、專業實習證明及成品、學程證書、競賽得獎證明、榮譽證明、已發表之報告、論文等）。					
甄試方式及項目	1. 書審（書面審查） 2. 口試（依報考組別，採英語或法語、德語、西語、日語口試）					
成績計算	1. 書審（50%）：依書面審查資料分項計分。 2. 口試（50%）：依報考組別，採英語或法語、德語、西語、日語口試					
同分參酌順序	1. 口試；2. 書審					
備註	1. 依甄試成績擇優錄取，「英語組」招生名額暫定為4名，「法語組」招生名額暫定為2名，「德語組」招生名額暫定為1名、「西語組」招生名額暫定為1名、「日語組」招生名額暫定為2名，各組招生名額得相互流用，並得錄取備取生若干名。若甄試生報到不足額，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 2. 以應屆畢業生身分報考之錄取生，應於註冊前繳驗符合報考身分資格之畢業證書。若無法繳驗時，取消錄取資格，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 3. 錄取學生最後一名如有兩人以上總成績分數相同時，依同分參酌順序依序評比擇優錄取。若參酌至最後一項仍同分者，則於報請教育部同意後，均予錄取。 4. 持國外學歷報考者，其學歷及學業成績須經本所審核通過始得報考。 5. 若有相關問題請洽多國語複譯研究所，洽詢電話：07-3426031 轉 6402~6403、或本校招生組分機 2131~2134。					

所別	國際事業暨文化交流研究所(碩士班)
招生名額	6名
報考資格	教育部認可之國內外大學或獨立學院畢業，獲有學士學位(含應屆畢業生)，或具有同等學力規定資格者。
報名繳交 書面審查 資料	<ol style="list-style-type: none"> 1.自傳一式五份。 2.研究計畫一式五份(含學習目標、方向、重點、主題、未來職涯發展規劃及相關條件等項目)。 3.大學歷年成績單正本一份。 4.其他有利於審查之資料各一份(如推薦函、證照、學程證書、獲獎證明、英語檢定、國際活動表現、已發表之報告、論文等)。
甄試方式 及項目	<ol style="list-style-type: none"> 1.書審(書面審查) 2.口試
成績計算	<ol style="list-style-type: none"> 1.書審(50%):依書面審查資料分項計分。 2.口試(50%):依專業知識、經驗應用、問題解決、臨場反應與表達能力等項計分。
同分參酌順序	<ol style="list-style-type: none"> 1.口試 2.書審
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.依甄試成績擇優錄取，並得錄取備取生若干名。若甄試生報到不足額，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 2.以應屆畢業生身分報考之錄取生，應於註冊前繳驗符合報考身分資格之畢業證書。若無法繳驗時，取消錄取資格，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 3.錄取學生最後一名如有兩人以上總成績分數相同時，依同分參酌順序依序評比擇優錄取。若參酌至最後一項仍同分者，則於報請教育部同意後，均予錄取。 4.持國外學歷報考者，其學歷及學業成績須經本所審核通過始得報考。 5.若有相關問題請洽國際事業暨文化交流研究所，洽詢電話：07-3426031 轉 6203、或本校招生組分機 2131~2134。

所別 Program	國際事務碩士學位學程（全英語授課） Master's Degree Program of International Affairs	
招生名額 Quota	5 名	
報考資格 Requirements of qualification	學歷 (力) Bachelor Degree	教育部認可之國內外大學或獨立學院畢業，獲有學士學位（含應屆畢業生），或具有同等學力規定資格者。 A bachelor's degree from a university/college recognized by the Ministry of Education in Taiwan
	語言 能力 English Proficiency	如非以英語為母語者，英語能力須在歐洲語言能力分級架構(CEFR) B2 (Vantage)以上，具備以下資格之一： 1.大學校院英語能力測驗（CSEPT）第2級260分（含）以上。 2.全民英檢（GEPT）中高級初試（含）以上通過。 3.TOEFL ITP 543分 或 TOEFL iBT 87分（含）以上。 4.多益（TOEIC）測驗785（含）以上，其中聽力至少400分、閱讀385分。 5.雅思（IELTS）測驗6.0分（含）以上。 6.劍橋大學國際商務英語能力（BULATS）測驗 ALTE Level 3（60-74）（含）以上。 For those who are not native speakers in English, proof of English proficiency is required, including— ●College Student English Proficiency Test (CSEPT): 260 (Level 2) and above ●The General English Proficiency Test (GEPT): at least passing the First Stage of the High-Intermediate level ●TOEFL ITP: 543 and above ●TOEFL iBT: 87 and above ●TOEIC: 785 and above (min.: Listening, 400; Reading, 385) ●IELTS: 6.0 and above BULATS: ALTE Level 3 (60-74) and above
報名繳交書面審查 資料 Required application documents	1.英文自傳一式五份。 2.英文研究計畫一式五份（含學習目標、方向、重點、主題、未來發展，以及完成學業所需的方法、能力及相關條件等項目）。 3.大學歷年成績單正本一份。 4.英語語檢證明。 5.其他有利於審查之資料各一份（如推薦函、證照、學程證書、獲獎證明、英語檢定、國際活動表現、已發表之報告、論文等）。 1.5 copies of Curriculum Vitae in English 2.5 copies of Statement of Purpose in English (including motivation, performance of study and work, study plan, short-term, mid-term and long-term goals, perspective etc.) 3.Official transcript of Bachelor Degree 4.Proof of English proficiency 5.Optional documents (reference letters, licenses, certificates, awards, performance of international activities, essays, theses, etc.)	
甄試方式 及項目 Process of Selection	1.書審（書面審查） 2.口試（英文口試） 1.Document review (successful candidates passing the stage receive invitation for interview) 2.Interview	

所別 Program	國際事務碩士學位學程(全英語授課) Master's Degree Program of International Affairs
成績計算 Standard of Evaluation	1.初審(書面審查50%):依書面審查資料分項計分。 2.複試(英文口試50%):依專業知識、經驗應用、問題解決、臨場反應與表達能力等項計分。 1.First stage (Document review, 50%) 2.Second stage (Interview 50%): Criteria—candidates' professional knowledge, experiences, abilities of problem solution and communication, and performance of interview.
同分參酌 順序 Evaluation Priority	1.口試 ; 2.書審 1. Interview; 2. Documentary review
備註 Notes	1.依甄試成績擇優錄取，並得錄取備取生若干名。若甄試生報到不足額，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 2.以應屆畢業生身分報考之錄取生，應於註冊前繳驗符合報考身分資格之畢業證書。若無法繳驗時，取消錄取資格，所餘名額併入碩士班考試入學招生名額。 3.錄取學生最後一名如有兩人以上總成績分數相同時，依同分參酌順序依序評比擇優錄取。若參酌至最後一項仍同分者，則於報請教育部同意後，均予錄取。 4.持國外學歷報考者，其學歷及學業成績須經本所審核通過始得報考。 5.若有相關問題請洽國際事務碩士學位學程，洽詢電話：07-3426031 轉 6103、或本校招生組分機 2131~2134。 1.Enrolled students are expected to complete their study in two years. While responsible for paying their own travel, room and board, and other miscellaneous expenses, all foreign students are eligible to apply for the Wenzao International Students Scholarship, which can cover their full tuitions for two school years. 2.This brochure applies to the incoming students of the 2015 Academic Year. 3.For information about the recruitment process and the scholarship, please visit http://www2.wtuc.edu.tw/academic/recruitment/info/eifisadmission/enrollinfo.htm . 4.The official website of this master's degree program is at http://c050.wzu.edu.tw/front/bin/home.phtml . 5.For more information, please contact Ms. Estella Lee, the coordinator of the Master's Degree Program of International Affairs, at +886-7-3426031 ext. 6103 or 99644@mail.wzu.edu.tw

柒、報名規定事項

一、報名日期

- (一) 現場報名：103年11月24日(星期一)至12月1日(星期一)截止。
星期一至星期五每日8:00至17:00。
星期六、日8:00至12:00。
- (二) 通信報名：103年11月24日(星期一)至12月1日(星期一)截止，以掛號郵戳為憑，逾期一概不予受理。

二、報名方式

- (一) 現場報名：本校教務處招生組。
- (二) 通信報名：報名者將各項報名資料填妥並貼妥照片後，請以**限時掛號**郵件郵寄至本校。
收件地址：80793 高雄市三民區民族一路900號。
收件人：文藻外語大學教務處招生組。
※信封請貼妥本簡章所附「報名郵件封面用表」(附表九)。

三、報名費

- (一) 報名費：新台幣1,500元。
繳款方式：報名費請以郵政匯票正本或以銀行繳(匯)款方式或ATM轉帳方式(以銀行繳匯款或ATM轉帳繳款須附收據影本)繳交，亦可於報名現場以現金繳交。
1. 郵政匯票
受款人：抬頭請填「文藻學校財團法人文藻外語大學」
 2. 銀行繳(匯)款或ATM轉帳繳款
匯款銀行：台灣企銀 博愛分行(銀行代號：050)
戶名：文藻學校財團法人文藻外語大學
帳號：00312025566
*上述繳款手續費請自行負擔
 3. 現場報名者得以現金繳納。
- (二) 低收入戶學生報名費全免，中低收入戶學生報名費減免30%(即報名費為新臺幣1,050元)【凡報考之考生係屬台灣省、台北市、新北市、台中市、台南市、高雄市、福建省金門縣、福建省連江縣等所界定之低收入戶或中低收入戶者，報名時應繳交前開各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具於報名期間內有效之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明)正本，辦理報名】。

四、報名繳交資料

- (一) 報名表(正表、副表)、口試准考證
親自以正楷填寫「報名表正表(附表一)」、「報名表副表(附表二)」及「口試准考證(附表三)」，並貼妥最近三個月內半身正面二吋證件用照片(照片背面請寫姓名及報考所別)。
- (二) 學歷(力)證明
1. 國內大學畢業或同等學力之國內專科畢業報考者寄繳相關學歷(力)證件影本。
 2. 應屆畢業生寄繳應屆畢業證明正本及在校歷年成績單正本。
 3. 國外學歷資格報考者需寄繳學歷(力)證件影本(需經畢業學校所在地駐外

單位認證)。若繳未經畢業學校所在地駐外單位認證之學歷(力)證件影本者，需另附本簡章之「國外學歷切結書」(附表八)正本乙份。

4. 專科畢業以外之同等學力報考者，需寄繳相關學歷(力)、經歷證件影本。

(三) 相關證明文件

1. 以符合「主修外語或華語相關科系學程畢業生」資格報考華語文教學研究所甲組者，請寄繳相關學歷(力)證件影本。
2. 以符合「具備對外華語教學能力證書或國際文教、華僑教育、對外華語教學等有關工作經驗累計滿一年(含)以上者」資格報考華語文教學研究所乙組者，請寄繳對外華語教學能力證書影本或國際文教、華僑教育、對外華語教學等有關工作經驗規定之工作服務年資證明書正本(格式參考本簡章附表七)。
3. 以符合「領有教育部核發之小學教師證書或中學中、外語文教師證書者」資格報考華語文教學研究所乙組者，請寄繳教育部核發之小學教師證書或中學中、外語文教師證書影本。
4. 報考多國語複譯所者，應繳交報考組別(英語或法語、德語、西語、日語組)之語言能力證明文件影本。
5. 報考國際事務碩士學位學程(全英語授課)者，應繳交英語語言能力證明文件影本。

(四) 現役軍人、現在軍事機關服務人員、軍警校院畢業生、師範校院或教育院系之公費畢業生及有實習或服務(服役)規定等各種特殊身分人員，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。考生請按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，始可報考。如經錄取，未能於當學年度註冊入學，視同放棄，本校不予保留入學資格。

(五) 役畢或免役之考生請附退伍令影本或免役證明文件影本。

(六) 規定填寫之表件及各所指定報名繳交書面審查資料。

(七) 報名費證明文件

請以郵政匯票正本或銀行繳(匯)款收據影本或ATM轉帳收據影本繳交，亦可於報名現場以現金繳交。

五、報名手續

(一) 現場報名考生請將文件依前項所列繳交資料順序整理齊全，用迴紋針或夾子夾妥後送交本校教務處招生組。

(二) 通信報名考生請將前項文件依前項所列繳交資料順序整理齊全，用迴紋針或夾子夾妥後，裝入B4信封內，以限時掛號郵件郵寄本校教務處招生組(信封請貼妥本簡章所附「報名郵件封面用表」，參見附表九)。

六、注意事項

(一) 考生報名繳交資料請自行備份(勿繳交重要正本資料)，資料經文藻外語大學研究所招生委員會(以下簡稱本會)審核後留存備查，無論錄取與否，報名資料概不退還。

(二) 考生依個人資料保護法第三條規定，當事人依該法行使之權利，將不因報名作業而拋棄或限制，惟考量招生作業之公平性，考生報名之各項應繳交資料與相關證明文件應於報名時一併提出，報名作業後不得以任何理由申請補繳、追認或要求更改。

(三) 報名表正、副表中之基本資料(姓名、出生日期、性別、身分證字號、照片及

報考所組別)、現任職機構基本資料、學歷資料、工作經歷及檢附資料為本會查驗考生身分與審查考生報考資格用，聯絡地址為本會寄發口試准考證、口試通知單、成績單及錄取或未錄取通知單用，聯絡電話(含行動電話)及E-mail為本會聯絡各種事項之工具，請考生務必填寫有效之資料，以免誤失重要資訊通知。考生報名資料僅作為本會招生(錄取生資料亦作為學籍資料使用)及相關統計研究使用外，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定處理。

- (四) 報名表件寄出(繳交)前，請詳細檢查，如因表件不全而遭退件時，所繳報名費一概不退還，報名者不得有異議。
- (五) 所繳報考資格身分及學歷(力)、經歷及年資等證明，如有偽造、變造、假借、冒用等不實情事者，一經查明，未入學者取消錄取資格，已入學者撤銷其學籍，且不發給任何證明文件。如在畢業或退學後始被發覺，撤銷其學位證書或修業證明書，並應負法律責任。
- (六) 具有僑居加簽身分役男於國外高級中等以上學校畢業，再返國就讀相同等級或低於原等級學校，並不符合「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」第4條第2項之在學緩徵條件。
- (七) 資格審查不符而遭退件考生，如對審查有任何疑慮，應於103年12月4日(星期四)下午5:00前，填具申訴表(附表四)並備妥相關資料於期限內親自至或以傳真(傳真電話:07-3425360)至本校教務處招生組提出申訴，本會應於103年12月8日(星期一)前回覆。

捌、口試准考證寄發及補發

- 一、口試准考證於103年12月5日(星期五)寄發。考生若於103年12月9日(星期二)仍未收到口試准考證，請電(07)3426031轉2131~2134，辦理補發作業。
- 二、考生口試准考證須妥為保存，考試前如有遺失或損毀者，得持身分證明文件(身分證明文件係指國民身分證或駕照等在有效期限內附有照片之身分證明文件)，至本校教務處招生組申請補發。
- 三、考生口試准考證於考試當日遺失或損毀者，得持身分證明文件至本校試務中心申請補發。
- 四、口試准考證限於本考試時使用，考試後不再補發。

玖、口試報到規定事項

- 一、日期:103年12月14日(星期日)舉行。
- 二、時間及地點:請依本校寄發之口試准考證與「口試通知單」所載時間及地點按時報到，逾時未報到者視為放棄論。
- 三、口試以103年12月14日(星期日)當天完成為原則，若考生人數過多無法於103年12月14日當天完成口試者，本校得安排於103年12月13日(星期六)進行，實際口試時間仍請依口試准考證與「口試通知單」所載時間及地點按時報到。
- 四、口試報到時應攜帶資料
 - (一)口試准考證。
 - (二)身分證或駕照等在有效期限內附有照片之身分證明文件。
- 五、考生請依口試准考證所載口試報到時間準時報到，逾時未報到或報到後未應試者以缺考處理。

壹拾、總成績計算方式

一、書審成績及口試成績均計算至小數點第二位。

二、總成績核算方式（成績計算至小數點第二位）

（一）華語文教學研究所

$$\text{總成績} = \text{書審成績} \times 50\% + \text{口試成績} \times 50\%$$

（二）多國語複譯研究所

$$\text{總成績} = \text{書審成績} \times 50\% + \text{口試成績} \times 50\%$$

（三）國際事業暨文化交流研究所

$$\text{總成績} = \text{書審成績} \times 50\% + \text{口試成績} \times 50\%$$

（四）國際事務碩士學位學程

$$\text{總成績} = \text{書審成績} \times 50\% + \text{口試成績} \times 50\%$$

壹拾壹、錄取方式、同分參酌及總成績單寄發

一、書審及口試各項成績滿分均為一百分。

二、錄取方式

（一）依總成績核算方式核算考生總成績，依總成績高低依序錄取正取生至簡章所訂名額。

（二）總成績相同時，則依各所所訂之同分參酌順序錄取。若參酌至最後一項仍同分者，則於報請教育部同意後，均予錄取。

（三）本會除上述錄取名額外，得訂定備取名額，惟所定之備取生成績需達各所最低錄取標準，並在正取生未報到或放棄錄取資格時遞補之。

（四）總成績若未達各所最低錄取標準者，雖有缺額亦不予錄取。

三、考生書審或口試如有缺繳（考）或零分者，不予錄取。

四、總成績通知單於 103 年 12 月 17 日（星期三）以限時郵件寄發。考生若於 103 年 12 月 19 日（星期五）前仍未收到成績單，請電（07）3426031 轉 2131~2134，由本會辦理補發作業。

壹拾貳、總成績複查

考生對總成績如有疑義，得於總成績複查期限內提出複查申請（一律採現場或傳真方式申請複查）。

一、現場收件：請填妥成績複查申請表（附表五）連同總成績單親自至本校教務處招生組，提出複查申請。

二、傳真收件：請填妥成績複查申請表（附表五）連同總成績單傳真（傳真電話：07-3425360）至本校教務處招生組，提出複查申請；考生傳真後，請務必來電本會確認成績複查資料（成績複查申請表、總成績單及口試准考證影本）是否收齊。

三、總成績複查收件日期：103 年 12 月 18 日（星期四）至 103 年 12 月 22 日（星期一）中

午 12:00 截止，凡委託私人複查、逾期或以電話申請者均不受理，複查以一次為限。

四、總成績複查結果本會將於 103 年 12 月 23 日（星期二）前以限時郵件寄出。

壹拾參、錄取名單公告

一、錄取榜單公布日期：103年12月26日（星期五）。

二、放榜方式

（一）「碩士班甄試入學錄取考生名單」將於本校網頁公告，請上網查詢，網址：
<http://www.wzu.edu.tw>。

（二）由本校以限時郵件寄發通知書予錄取生。

壹拾肆、錄取生報到

一、錄取生應於錄取通知單上所規定之日期內，親自到校或以掛號郵件郵寄方式，將學歷(力)證件正本（應屆畢業生須填繳報到切結書）繳至本校教務處招生組辦理報到手續。親自報到時間為 104 年 1 月 8~9 日（星期四~五）上午 8:00 至下午 5:00 止，通信報到以郵戳為憑。逾期未報到或未繳交相關證件者，即以自願放棄入學資格論。

二、逾期未報到者取消其錄取資格，並由備取生遞補之。

三、已報到之錄取生，欲辦理放棄錄取資格者，請填妥「考生放棄錄取資格聲明書」（附表六），連同總成績通知單正本，親自到校或以掛號郵寄本校招生組辦理。

壹拾伍、招生糾紛處理程序及方式

一、考生若對資格審查有任何疑慮，應於 103 年 12 月 4 日（星期四）下午 5:00 前，填具申訴表（附表四）並備妥相關資料於期限內親自至或以傳真（傳真電話：07-3425360）至本校教務處招生組提出申訴，本會應於 103 年 12 月 8 日（星期一）前回覆。

二、考生若對口試事宜有所疑義，得於口試後二日內（103 年 12 月 16 日（星期二）下午 5:00 前），填具申訴表（附表四），親自或以傳真（傳真電話：07-3425360）至本校教務處招生組提出申訴，逾期不受理。本會應於申訴截止日後五日內回覆。

三、考生如對招生過程有所疑義，得於放榜後三日內（103 年 12 月 29 日（星期一）下午 5:00 前），填具申訴表（附表四），親自或以傳真（傳真電話：07-3425360）至本校教務處招生組提出申訴，逾期不受理。本會應於申訴截止日後七日內回覆。

四、申訴人必須指出權益受損之具體事證，本會收到考生申訴申請後，召開研究所招生委員會議，秉持公平、公正之原則討論並議決，提出書面回覆。如本會確認考生權益受損，將針對受損部分提出補救方法，以確實維護考生之權益。

五、本會不受理以電話、口頭或 E-mail 方式申訴。

壹拾陸、附註

一、本簡章（含報名表件）每份新臺幣 50 元。

二、簡章購買方式：

（一）親自購買：可至本校民族路或鼎中路校門警衛室、本校推廣教育中心高雄四維教室、建國教室、鳳山教室與台南推廣教育中心購買。

推廣教育中心四維教室：高雄市苓雅區四維二路 45 號（四維文教院）。

推廣教育中心建國教室：高雄市苓雅區建國一路 354 號（道明中學于斌社教中心）。

推廣教育中心鳳山教室：高雄市鳳山區中山路 231 號（鳳山國小忠孝大樓）。

台南推廣教育中心：台南市北區開元路 68 巷 11 號（玫瑰道明傳教修女會址）。

- (二) 通信購買：附 50 元郵政匯票正本（抬頭請指明：文藻學校財團法人文藻外語大學），並檢附 B4 大型回郵信封一個貼足郵資（回郵普通印刷品每份 10 元；限時 17 元；普掛 30 元；限掛 37 元）及填妥收件人姓名、郵遞區號、地址，請寄：80793 高雄市三民區民族一路 900 號 文藻外語大學教務處招生組。函購簡章之信封上請註明「購買 104 學年度研究所碩士班甄試入學招生簡章」。

三、簡章自行下載：請至本校首頁（<http://www.wzu.edu.tw>）進入行政單位之教務處招生組網頁，於「招生組_資訊服務」選項中選擇「研究所碩士班暨碩士在職專班招生資訊」下載。

四、若有任何疑問，請向本校教務處招生組洽詢，電話：(07) 3426031 轉 2131~2134。

五、其他未盡事宜，以本會決議為準。

文藻外語大學
104 學年度研究所碩士班甄試入學招生
報名表正表

※各欄位請考生親自以正楷填寫

准考證號碼 (考生請勿填寫):

基本資料	姓名				黏貼照片處 貼妥最近三個月內 二吋證件用照片
	出生日期	年	月	日	
	性別		身分證字號		
	聯絡電話	(H):	(Mobile):		
		(O):			
		E-mail:			
	聯絡地址	□□□□□□			
	報考所組別	<input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 日語組 <input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程 (全英語授課)			
現任職機構基本資料	機構名稱				
	任職部門		職位		
	現職年資		起迄年月		
學歷資料	大學/研究所科系	畢(肄)業	學位	起迄年月	
工作經歷	服務單位	行業別	擔任職務	起迄年月	
檢附資料	1.報名費(郵政匯票正本或銀行繳(匯)款收據影本或 ATM 轉帳收據影本;現場報名可用現金繳款)。 2.報名表正表、報名表副表、口試准考證。 3.符合各所所列報名資格之學歷(力)及資格證明文件。 4.各所指定報名繳交書面審查資料(A4)。 5.對外華語教學能力證書影本、工作服務年資證明書正本或華語教學實習時數證明文件影本(以華語文教學所乙組報名資格第1項報考者須繳交) 6.小學教師或中學中、外語文教師證書影本(以華語文教學所乙組報名資格第2項報考者須繳交) 7.英語或法語、德語、西語、日語之語言能力證明文件(報考多國語複譯所各組者須繳交) 8.英語語言能力證明文件(報考國際事務碩士學位學程者須繳交) 9.退伍令影本或免役證明文件影本。				
簽認	1.本表所填寫及檢附之各項資料經本人詳實核對無誤,如有不實,本人願負所有法律責任,並接受文藻外語大學研究所招生委員會處置,絕無異議。 2.考生於完成報名作業時,已詳細閱讀招生簡章「六、注意事項」(第15~16頁)有關本會對於考生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範,並同意本會對於考生個人資料進行蒐集或處理。 <div style="text-align: center;">考生簽章:</div>				

文藻外語大學

104 學年度研究所碩士班甄試入學招生 報名表副表

各欄位請考生親自以正楷填寫。

准考證號碼 (考生請勿填寫):

基本資料	姓名				黏貼照片處 貼妥最近三個月內 二吋證件用照片
	出生日期	年	月	日	
	性別				
	身分證字號				
	聯絡電話	(H) : (O) :	(Mobile) :		
		E-mail :			
	聯絡地址	□□□□□□			
報考所組別	<input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 日語組 <input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程 (全英語授課)				
現任職機構基本資料	機構名稱				
	任職部門		職 位		
	現職年資		起迄年月		
學歷資料	大學/研究所科系	畢(肄)業	學 位	起迄年月	
簽 認	1. 本表所填寫及檢附之各項資料經本人詳實核對無誤，如有不實，本人願負所有法律責任，並接受文藻外語大學研究所招生委員會處置，絕無異議。 2. 考生於完成報名作業時，已詳細閱讀招生簡章「六、注意事項」(第 15~16 頁)有關本會對於考生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本會對於考生個人資料進行蒐集或處理。				
	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">考生簽章：</div>				

文藻外語大學

104 學年度研究所碩士班甄試入學招生

口試准考證

所 別	103 年 12 月 14 日 (星期日)		
1. 華語文教學 研究所	口 試 報 到 時 間 (考生請勿填寫)		
	8 : 30 – 8 : 50	9 : 30 – 9 : 50	10 : 30 – 10 : 50
	12 : 30 – 12 : 50	13 : 30 – 13 : 50	14 : 30 – 14 : 50
2. 多國語複譯 研究所			
3. 國際事業暨文化 交流研究所			
4. 國際事務碩士學 位學程 (全英語 授課)			
黏貼照片處 貼妥最近三個月內 二吋證件用照片。	准考證號碼： 姓 名： 身分證字號： 報考所組別： <input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 日語組 <input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程 (全英語授課)		

注意事項：

1. 口試地點：文藻外語大學 (80793 高雄市三民區民族一路 900 號)
2. 考生口試准考證須妥為保存，口試時應攜帶口試准考證正本應試。
3. 考生請依口試准考證所載口試報到時間準時報到參加口試，逾時以放棄口試處理。

文藻外語大學

104 學年度研究所碩士班甄試入學招生

申 訴 表

申請日期 年 月 日

※收件編號 (考生請勿填寫):

報考所組別	<input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 日語組 <input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程 (全英語授課)			
申訴項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 資格審查不符 <input type="checkbox"/> 口試疑義 <input type="checkbox"/> 招生過程疑義			
准考證號碼	姓 名	身 份 證 字 號		
通 訊 處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣/市 路(街)	市/區/鄉/鎮 段 巷 弄	村/里 鄰 號 樓之	
電 話	()	行 動 電 話	E-mail	
申 訴 理 由				
親 自 簽 名				

※申訴注意事項：

- 1.各欄位請以正楷填寫並親自簽名。
- 2.申訴理由：請務必詳細填寫。
- 3.申訴時間：資格審查不符於 103 年 12 月 4 日 (星期四) 截止，逾期不受理。
口試疑義於 103 年 12 月 16 日 (星期二) 截止，逾期不受理。
招生過程疑義於 103 年 12 月 29 日 (星期一) 截止，逾期不受理。

✂

文藻外語大學

104 學年度研究所碩士班甄試入學招生

申 訴 回 覆 表

※收件編號 (考生請勿填寫):

申覆結果 (由審查人員填寫)		
審 核 意 見	審 查 人 員	收 件 人 員
<input type="checkbox"/> 申訴通過 <input type="checkbox"/> 申訴不通過，理由：	年 月 日	年 月 日

文藻外語大學
104 學年度研究所碩士班甄試入學招生
成績複查申請表

申請日期 年 月 日

※收件編號 (考生請勿填寫):

姓名	身分證 字號	准考證 號碼	
報 考 所 (組) 別	<input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 日語組 <input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程 (全英語授課)	聯絡 電話	()
複 查 科 目		複 查 前 成 績	

考生簽章：

✂

文藻外語大學
104 學年度研究所碩士班甄試入學招生
成績複查回覆表

回覆日期： 年 月 日

※收件編號 (考生請勿填寫):

姓名	身分證 字號	准考證 號碼	
報 考 所 (組) 別	<input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 日語組 <input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程 (全英語授課)	聯絡 電話	()
複 查 科 目	複 查 前 成 績	複 查 後 成 績	
		※	
		※	
複查單位簽章	※		

註：※考生請勿填寫，由複查單位填寫並影印存檔

文藻外語大學

104 學年度研究所碩士班甄試入學招生

考生放棄錄取資格聲明書

本人自願放棄文藻外語大學

研究所/碩士學位

學程 錄取資格，絕無異議，

特此聲明。

此 致

文藻外語大學

考生姓名： (簽章)

身分證字號：

填表日期： 年 月 日

文藻外語大學
104 學年度研究所碩士班甄試入學招生
工作服務年資證明書

報考所組別	華語文教學研究所 乙組			准考證 號 碼	(考生勿填)
考生姓名		性 別		身分證 字 號	
服務機關	地址： 電話：				
服務部門		職 稱			
服務年資	自 年 月 日 至 年 月 日 共計 年 月				
工作內容 概述					

說明：

- 一、每一份工作填寫一張，不敷使用時請自行影印。
- 二、服務機關保證本表各欄所填均屬事實，如經查證不實，願負一切法律責任。
- 三、本證明書僅供報名考生證明服務年資之用。
- 四、服務機關另有統一格式者，可依其規定，但應包括本表全部內容。

(蓋服務機關及首長〔負責人〕印信處)

中 華 民 國 年 月 日

國外學歷切結書

本人所持國外學歷證件
學校學位證書，確為
教育部認可，經駐外單位驗證屬實。且取得學位規定之總學分數中，遠
距教學課程未超過二分之一，並保證於錄取報到時，繳交經駐外單位驗
證之國外學歷證件影本、歷年成績證明影本（或原校密封之成績單）及
內政部入出國及移民署核發之入出境紀錄，若未如期繳交或經查證不符
合 貴校研究所報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

此 致

文藻外語大學研究所招生委員會

立 書 人：

身分證字號：

聯絡電話：

報考所別：

學校所在國：

中 華 民 國

年

月

日

學校填寫 考生勿填

報名郵件封面用表

<p>地 址：</p>	<p>寄 件 人：</p>	<p>文藻外語大學教務處招生組 收</p> <p>(104學年度研究所碩士班甄試入學招生)</p> <p>報考所別：</p> <p><input type="checkbox"/> 華語文教學研究所： <input type="checkbox"/> 甲 組 <input type="checkbox"/> 乙 組</p> <p><input type="checkbox"/> 多國語複譯研究所： <input type="checkbox"/> 英語組 <input type="checkbox"/> 法語組 <input type="checkbox"/> 西語組 <input type="checkbox"/> 德語組 <input type="checkbox"/> 日語組</p> <p><input type="checkbox"/> 國際事業暨文化交流研究所 <input type="checkbox"/> 國際事務碩士學位學程(全英語授課)</p>	<p>80793</p> <p>高雄市三民區民族一路900號</p>
-------------	---------------	---	------------------------------------

報名繳交資料 (請考生依序整理)

- 1. 報名費 (郵政匯票正本或銀行繳 (匯) 款收據影本或 ATM 轉帳收據影本)
- 2. 報名表正表、報名表副表
- 3. 口試准考證
- 4. 符合各所所列報考資格之學歷 (力) 及資格證明文件
- 5. 各所指定報名繳交書面審查資料
- 6. 對外華語教學能力證書影本、工作服務年資證明書正本或華語教學實習時數證明文件影本 (以華語文教學所乙組報考資格第 1 項報考者須繳交)
- 7. 小學教師或中學中、外語文教師證書影本 (以華語文教學所乙組報考資格第 2 項報考者須繳交)
- 8. 英語或法語、德語、西語、日語之語言能力證明文件 (報考多國語複譯所各組者須繳交)
- 9. 英語語言能力證明文件 (報考國際事務碩士學位學程者須繳交)
- 10. 退伍令影印本或免役證明文件影本
- 11. 其他 (請自行填寫)：

※「資料袋封面」填寫完畢請緊貼在報名郵件袋封面

入學大學同等學力認定標準

教育部102.4.3臺教高(四)字第1020046811C號 令修正

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中學及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試及格，持有高級中學、職業學校或專科學校畢業程度及格證明書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- (二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- (三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

- (一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (二) 教育部認可之非正規教育課程。
- (三) 空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不含推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等教育階段辦理非學校型態實驗教育辦法第二十三條之一第二項規定

者。

第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

四、大學學士班（不含空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

五、自學進修學力鑑定考試及格，持有專科畢業程度及格證明書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
- (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、年滿二十二歲、持有高級中等學校畢（結）業證書或已修業期滿者，修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

- (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
- (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (三) 教育部認可之非正規教育課程。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。

- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
- 三、在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第五條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考前三條所定新生入學考試。

第六條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條至第四條所定新生入學考試。

第七條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不含論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第八條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款、第四條第一款至第四款及前條第一項第一款及第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

第九條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十一條 本標準自發布日施行。

大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 8 月 5 日教育部臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正發布

第一條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。

第二條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。

第三條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
- 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
- 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
- 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。

第四條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：

- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
- 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

第五條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：

- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
- 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
- 三、其他學校規定之相關文件。

前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。

第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。

第六條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：

- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
- 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
- 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第七條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第八條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第九條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第十條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

- 第十一條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- 第十二條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。
- 第十三條 本辦法自發布日施行。

文藻外語大學交通指南

Direction to Wenzao Ursuline University of Languages



高雄市80793三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District,
Kaohsiung City 80793, Taiwan

Tel: 886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360

<http://www.wzu.edu.tw>



交通指南：

※高速公路：

由鼎金系統交流道（南下）右線【（北上）左線】左營（362公里出口）下高速公路，行經大中路，通過高雄榮民總醫院後，至民族一路左轉前行約1公里（左側）即到達本校。

※高鐵左營站到本校

公車：3、92路及民族幹線至文藻外語大學站下車。計程車：約8-10分鐘。

※台鐵高雄火車站到本校

公車：28、92路至文藻外語大學站下車。計程車：約15-20分鐘。

※小港機場到本校

公車：搭乘高雄捷運紅線從R4高雄國際機場站至R14巨蛋站轉搭紅36公車至文藻外語大學站下車。計程車（於高速公路北上在鼎金交流系統下匝道）：約25-30分鐘。

※高雄市公車行經本校路線

行經本校附近路線：3、28、38、72、77、91、92、217、紅36。

※高雄客運行經本校路線：8021、8023、8025、8028、8029、8032、8038、8039、8040、8041、8042、8046、24a及24b號至文藻外語大學站。

註：以上大眾交通工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市公共汽車管理處與高雄汽車客運股份有限公司時刻表為準。